



114年度高等教育深耕計畫

第二期主冊專章

（國際化行政支持系統）

活動名稱:境外生輔導知能交流座談

【執行學校】台北海洋科技大學

【執行地點】淡水校區

【執行日期】114年4月25日

【參與人數】：25人

【主辦單位/老師】國際暨兩岸交流中心/許曉鳳

一、 活動目的

- (一)透過兩校交流，討論關於境外生事務。
- (二)規劃境外生學業、日常生活之處理辦法。
- (三)促進兩校之間境外生事務的交流與合作，分享經驗和資源，共同提升境外生的服務品質和生活品質。
- (四)分享友校如何處理境外在生日常生活和學業上遇到問題如何處理。
- (五)分享兩校對於境外生的管理政策和服務措施，探討最佳實踐，共同提高境外生管理水平和服務質量。
- (六)鼓勵教職員工參與境外生事務的工作和活動，提升團隊凝聚力和工作效率，共同推動境外生事務的發展和進步。

二、 活動紀要

活動名稱：境外生輔導知能交流座談

主辦學校：台北海洋科技大學

協辦學校：無

舉辦時間：114 年 4 月 25 日(星期五)14:30-16:00

舉辦地點：淡水校區 D201 教室

主辦老師：國際暨兩岸交流中心/許曉鳳

聯絡電話：02-2805-9999#1570

活動紀要：這次的境外生輔導知能交流座談特別邀請了黎明技術學院學務長的王立鳳女士擔任講師。她為我們分享了黎明技術學院對境外生的管理方式以及境外生團體的運作方式，讓我們受益匪淺。在活動中，學務長首先介紹了黎明技術學院有哪些學制的境外生，黎明學校的境外生就有 1000 多人。包括對境外生的管理政策和相關服務。她講解了黎明技術學院如何去管理每班的境外生。如果學生在學期間犯錯或有問題，都會有組織開獎懲會議，來決定學生的去留。也說明了如何去解決學生上課的出席率與繳費問題。

接著，學務長分享了黎明技術學院對境外生住宿的管理方式和運作模式。如果學生住宿期間犯錯，會有點數制，分數被扣完就有大機率會被退學。黎明技術學院針對境外生與台灣生也會辦一些共融活動或宿舍座談會讓外籍生可以與台灣學生交流，減少雙方之間的隔閡。

通過這次交流座談，我們不僅學到了黎明技術學院的管理經驗和工作方式，也了解到了一個大學如何有效地管理和輔導境外生。這對於我們未來的學習和工作都有著重要的意義，讓我們更加有信心和動力去學習和成長。

活動花絮



**114年度國際化專章
境外生輔導知能交流座談**

活動目的：
(一)透過與友校交流，探討關於境外生事務。
(二)改善境外生學業、日常生活之處理辦法。

活動對象：本校教職員

活動時間：114年4月25日（五）11:30 - 16:00
活動地點：淡水校區D201教室

講師：黎明技術學院學務長-王立鳳

聯絡窗口：國合處 - 許曉鳳（分機1570）

活動時間	活動內容
11:30 - 14:00	會前準備
14:00 - 14:30	報到時間
14:30 - 15:50	經驗分享與交流討論
15:50 - 16:00	致謝合影

活動海報



活動過程



活動過程



頒發感謝狀

簽呈

檔 號：114/
保存年限：
電子簽核 結案日期：114年04月23日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1142100767
1142100767

簽 於 國際暨校際合作事務處 國際暨兩岸交流中心 日期：中華民國114年04月10日

附 件：(2件) 1142100767_1_境外生輔導知能交流座談活動計劃書.pdf (附件1)
1142100767_2_境外生輔導知能交流座談預期成效及經費概估表.pdf (附件2)

主旨：本中心（國際暨兩岸交流中心）擬辦理「境外生輔導知能交流座談」，請核示。

說明：

- 一、活動目的：
(一)透過與友校交流，探討關於境外生事務的經驗和改善方法。
(二)改善境外生學業、日常生活之處理辦法。
- 二、活動相關事項規劃如下：
(一)活動日期：114年4月25日(星期五)。
(二)活動時間：11時30分至16時。
(三)活動地點：淡水校區 C304教室。
(四)參加對象：本校教職員、宿舍幹部、黎明技術學院學務長
- 三、本活動經費擬由高等教育深耕計劃第二期主冊專章（國際化行政支持系統）項下支應，活動計畫書及經費概估表如附件所示。

擬辦：奉核後，依規定申請場地借用。

創稿文號：1142100767

公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	許曉鳳專案計畫人員		國際暨兩岸交流中心		114-04-10 09:33	創文
2	翁襄昕主任		國際暨兩岸交流中心	114-04-10 16:21	114-04-10 16:24	串簽
3	林威克國合長		國際暨校際合作事務處	114-04-14 09:10	114-04-14 09:10	串簽
4	總務處(登)登記桌		總務處	114-04-14 11:52	114-04-14 11:52	串簽
5	陳佳萱約聘人員	[總務處(登)加簽]	事務組	114-04-14 13:05	114-04-14 13:05	串簽
6	鄧惠貞組長	[總務處(登)加簽]	事務組	114-04-14 13:07	114-04-14 13:08	串簽
請依本校採購辦法提出請購並於活動前完成請購程序。						
7	劉達生總務長	[總務處(登)加簽]	總務處	114-04-15 11:53	114-04-15 11:53	串簽
8	學務處(登)登記桌		學生事務處	114-04-16 08:56	114-04-16 08:58	串簽
9	王碩宇約聘人員	[學務處(登)加簽]	學生事務處	114-04-18 10:04	114-04-18 10:06	串簽
將派宿舍舍長及宿舍幹部一同參與						
10	陳怡如組長	[學務處(登)加簽]	生活輔導組	114-04-18 10:56	114-04-18 10:56	串簽
11	徐軍蘭學務長	[學務處(登)加簽]	學生事務處	114-04-18 18:36	114-04-18 18:37	串簽

12	會計室(登)登記桌		會計室	114-04-19 14:10	114-04-19 14:11	串簽
13	黃明綱約聘人員	[會計室(登)加簽]	會計室	114-04-21 10:29	114-04-21 12:35	串簽
請修正附件經費概估表金額合計數為新臺幣陸仟捌佰陸拾捌元整，謝謝。						
14	許曉鳳專案計畫人員	[黃明綱加簽]	國際暨兩岸交流中心	114-04-21 13:07	114-04-21 13:11	串簽
15	黃明綱約聘人員	[黃明綱加簽]	會計室	114-04-21 13:31	114-04-21 13:41	串簽
經費概估表金額合計數仍未加計“新臺幣”，謝謝。						
16	許曉鳳專案計畫人員	[黃明綱加簽]	國際暨兩岸交流中心	114-04-21 14:24	114-04-21 14:26	串簽
17	黃明綱約聘人員	[黃明綱加簽]	會計室	114-04-21 15:17	114-04-21 16:02	串簽
18	張瑞玲約用代理主任	[會計室(登)加簽]	會計室	114-04-22 08:59	114-04-22 09:00	串簽
請於114/5/9前完成核銷作業，謝謝。						
19	秘書室(登)登記桌		秘書室	114-04-22 09:02	114-04-22 09:07	串簽
20	鄭來長主任秘書	[秘書室(登)加簽]	秘書室	114-04-22 09:15	114-04-22 09:16	串簽
21	吳肇哲副校長	[鄭來長加簽]	副校長室	114-04-22 17:10	114-04-22 17:10	決行
如擬						
22	秘書室(登)登記桌		秘書室	114-04-23 08:47	114-04-23 08:47	擲回
23	許曉鳳專案計畫人員		國際暨兩岸交流中心	114-04-23 08:56		串簽